

# Notwendige Umstellung zur Nutzung von jobcenter.digital

(Betrifft diejenigen, die den Online-Service bereits vor dem 22.07.2024 genutzt haben.)

Die Umstellung erfolgt aus datenschutzrechtlichen und technischen Gründen.  
Sie werden durch den einmalig notwendigen Umstellungsprozess geführt.  
(Diese Anleitung dient ausschließlich zur Veranschaulichung.)

Rufen Sie bitte die Website [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital) auf und klicken auf „Anmelden“:



Wählen Sie diese Anmelde-Möglichkeit:

## Anmelden

Sie können unterschiedliche Konten verwenden, um sich in unserem Portal anzumelden:

 [Das passende Konto finden](#)

**bund ID** 

 Anmelden/Registrieren

 **Bundesagentur  
für Arbeit**

Anmelden/Registrieren

Geben Sie ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“:

## Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

→ Benutzername / E-Mail-Adresse  
→ Passwort vergessen  
🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

← Zurück **Anmelden**

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren.](#)



Bitte stimmen Sie den aktuellen Nutzungsbedingungen nach in Kenntnisnahme zu:

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

### Nutzungsbedingungen

Die Nutzungsbedingungen haben sich geändert. Sie müssen zustimmen, wenn Sie unsere eServices nutzen möchten.

Ich habe die aktuellen [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie.\*

**Abbrechen** **Ablehnen** **Zustimmen**



Lesen Sie bitte aufmerksam die Hinweise und klicken danach auf „Weiter“:

## Wir stellen Ihr Konto um!

Sie werden in wenigen Schritten durch den Prozess geführt. Wir stellen Ihren Benutzernamen auf eine gültige E-Mail-Adresse um.

## Ein Konto, mehrere Profile

Zukünftig können Sie unsere digitalen Angebote, privat und geschäftlich, über ein persönliches Konto mit **verschiedenen Profilen** nutzen. Mehr erfahren Sie auf der Seite: [Ein Konto, mehrere Profile](#)

### ! Hinweis zur Online-Kommunikation:

Bitte aktivieren Sie nach der Umstellung Ihres Kontos die Funktion zur Online-Kommunikation in Ihrem Profil damit Sie digitale Anträge und Schriftstücke wie zum Beispiel Bescheide, Schreiben und Nachweise in Ihrem Konto erhalten und mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren können. Dies ist auch erforderlich, wenn Sie die Online-Kommunikation bereits heute aktiviert haben.

## Die BundID: sicherer Zugang zu unseren eServices

Mit BundID steht Ihnen eine **zusätzliche Form der Anmeldung** an unserem Online-Portal zur Verfügung. Mehr Informationen finden Sie auf der Seite: [Die BundID: sicherer Zugang zu allen eServices](#)

## Für Unternehmen: Verwaltung von Bevollmächtigten

Unternehmens-Admins und Bevollmächtigte können ab sofort über ihr persönliches Konto **Unternehmensprofile** verwalten. Eine Übersicht erhalten Sie auf der Seite: [Konten von Bevollmächtigten leichter verwalten](#)



Weiter

Abbrechen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, bestätigen die Einwilligung und klicken Sie auf „Speichern“.

## Wichtig:

In Zukunft ist Ihre E-Mail-Adresse Ihr Benutzername für die Anmeldung. Diese E-Mail-Adresse können Sie nur für Ihren Zugang und nicht für weitere Zugänge (z.B. für Familienangehörige) verwenden.

### Ihre E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

#### E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse eintragen

#### Einwilligung

Sie müssen einwilligen, dass wir Ihre E-Mail-Adresse verwenden dürfen.

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. \*

Abbrechen

Speichern

Sie erhalten folgenden Hinweis:

## Erfolgreich versandt

✓ **Bestätigungslink versandt**

Wir haben eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an folgende E-Mail-Adresse geschickt:

**[Hier steht die von Ihnen eingetragene E-Mail-Adresse]**

Dieser Bestätigungslink ist 24 Stunden gültig. Bitte verwenden Sie den Bestätigungslink, um die Kontoumstellung abzuschließen.

Zur Anmeldung

Bitte öffnen Sie die E-Mail in Ihrem E-Mail-Programm und klicken auf den darin enthaltenen Bestätigungs-Link:

Guten Tag,

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

**[Hier steht die von Ihnen eingetragene E-Mail-Adresse]**

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id=xxxxxxxx-xxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

Sie erhalten folgende Info:

## Bestätigung der E-Mail-Adresse

✓ **Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.**

Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail-Adresse anmelden und unsere eServices nutzen.

Zur Anmeldung

Bitte klicken Sie auf „Zur Anmeldung“ und wählen wieder folgende Möglichkeit:

## Anmelden

Sie können unterschiedliche Konten verwenden, um sich in unserem Portal anzumelden:

 [Das passende Konto finden](#)

**bund ID** 

 Anmelden/Registrieren

 **Bundesagentur  
für Arbeit**

Anmelden/Registrieren

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an:

## Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[→ Benutzername / E-Mail-Adresse](#)  
[→ Passwort vergessen](#)  
[? Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung](#)

[← Zurück](#) [Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren.](#)

Sie haben eine wichtige neue Mitteilung:

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

 **Bundesagentur für Arbeit**  
bringt weiter.

Suche  Profil Menü

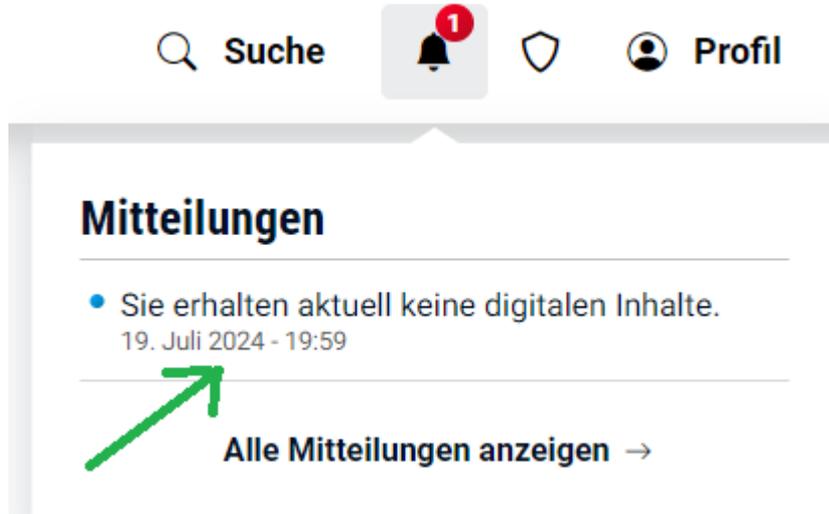
Startseite

## Profil

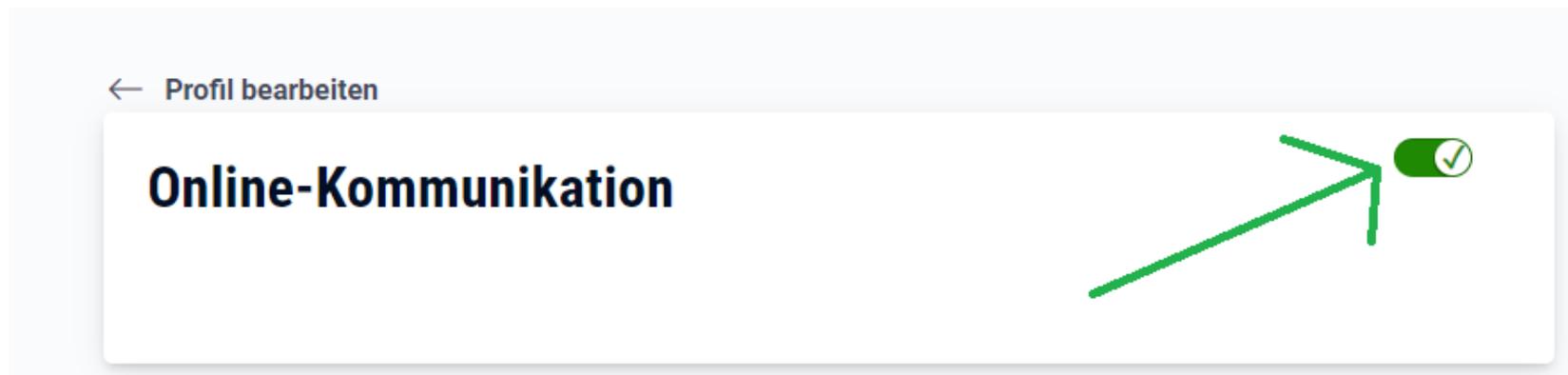
 **Ihr Profil**  
Kundennummer: xxxxxxxxxxxx

Postfach Bescheide Termine Verlauf

Sie erhalten aktuell keine digitalen Inhalte:



Bitte klicken Sie auf die Mitteilung und aktivieren die Online-Kommunikation. Damit werden Ihnen Ihre Anträge digital zur Verfügung gestellt. Ihre Bescheide erhalten Sie dann ebenfalls digital.



## Zusätzlich wird folgende E-Mail zugesandt:

Guten Tag,

Sie haben Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit erfolgreich umgestellt!

Wichtig: Um den vollen Leistungsumfang Ihres Kontos zu nutzen, aktivieren Sie bitte die Online-Kommunikation in Ihrem Profil:  
<https://www.arbeitsagentur.de/link/online-kommunikation>

Anschließend können Sie in dem Konto Schriftstücke (Bescheide, Schreiben, Nachweise) und Anträge empfangen oder Nachrichten zu Ihren Leistungsangelegenheit in einem sicheren Kanal mit unseren Mitarbeitenden austauschen.  
Hinweis: Für Unternehmen muss die Online-Kommunikation nur einmal durch den Unternehmensadministrator für alle Mitarbeiter aktiviert werden. Für Partner (Jugendämter, Bezügestellen) steht die Funktion nicht zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite:  
<https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.



Eine Zustimmung zur Online-Kommunikation ist auch über den Link möglich.

Das wird nach dem Klick auf den E-Mail-Link angezeigt:

## Profil bearbeiten

-  Ihre Daten
-  Kommunikationsoptionen
-  PIN-Verwaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Profil bearbeiten

### Online-Kommunikation

 Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation



Schieberegler aktivieren und zustimmen:

### Online-Kommunikation

✓ Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

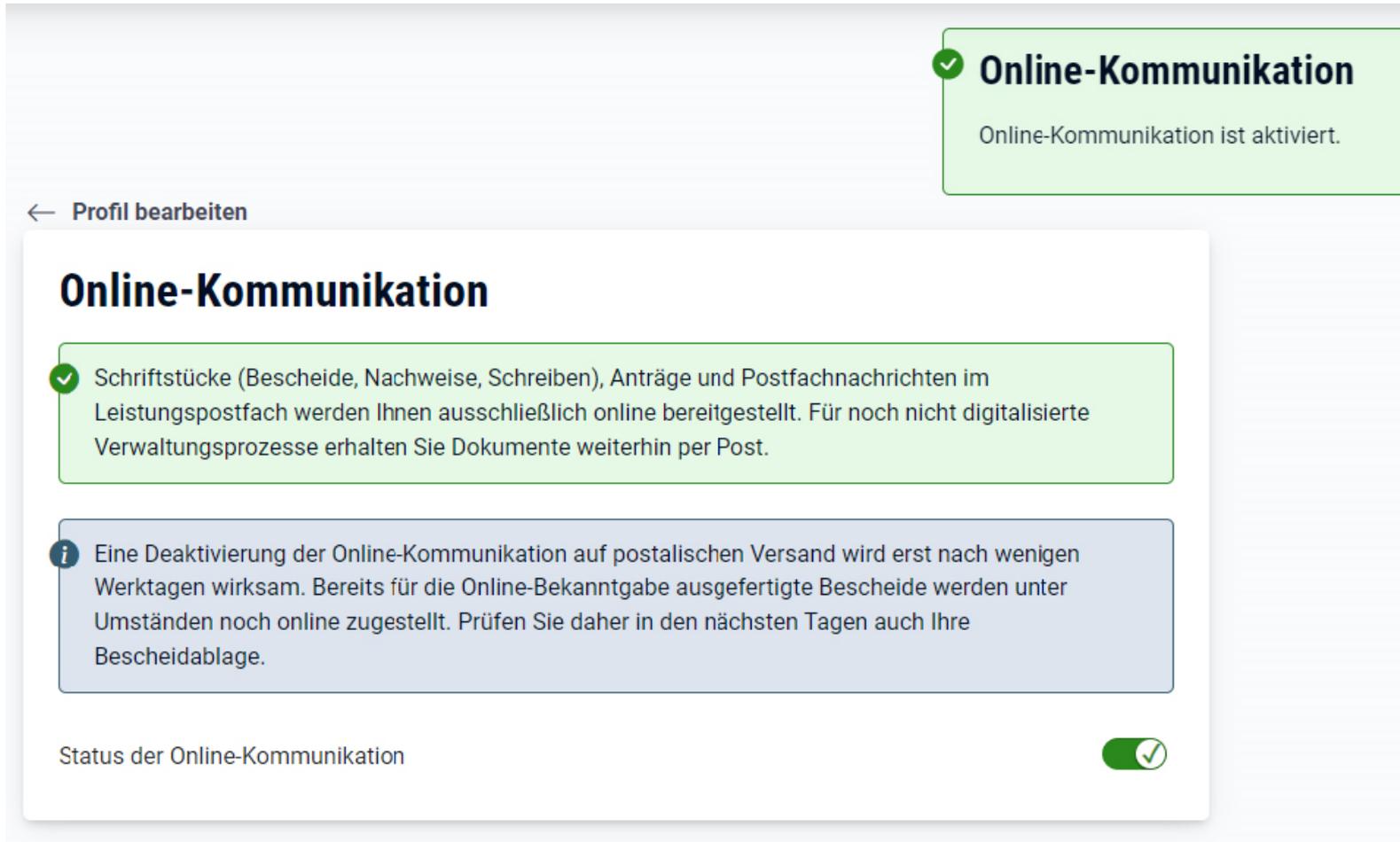
alischen Versand wird erst nach wenigen  
e ausgefertigte Bescheide werden unter  
den nächsten Tagen auch Ihre

#### Einwilligung in Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir eine Nachricht zuzusenden, wenn neue Inhalte für mich in meinem Profil bereitgestellt wurden.

**Abbrechen** **Zustimmen**

Folgende Bestätigung wird angezeigt:



The screenshot shows a user interface for managing online communication settings. At the top right, a green box with a checkmark icon contains the text 'Online-Kommunikation' and 'Online-Kommunikation ist aktiviert.' Below this, a navigation bar shows a back arrow and the text 'Profil bearbeiten'. The main content area is titled 'Online-Kommunikation' and contains two informational boxes: a green one with a checkmark icon explaining that documents are provided online, and a blue one with an 'i' icon explaining the delay in deactivating postal services. At the bottom, a toggle switch for 'Status der Online-Kommunikation' is shown in the 'on' position with a checkmark icon.

← Profil bearbeiten

## Online-Kommunikation

✓ Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

i Eine Deaktivierung der Online-Kommunikation auf postalischen Versand wird erst nach wenigen Werktagen wirksam. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen auch Ihre Bescheidablage.

Status der Online-Kommunikation