

Datenschutz

Datenschutz ist uns wichtig!

Datenauskünfte können nur nach Vorlage des Passes oder Personalausweises erteilt werden. Bescheide über Arbeitslosengeld II können ebenfalls nur nach Vorlage des Passes oder Personalausweises ausgedruckt werden.

Bitte bringen Sie daher immer Ihren Pass oder Personalausweis mit.

Dritte können nur unter Vorlage einer Vollmacht mit Pass oder Personalausweis der antragstellenden Person und Pass oder Personalausweis der eigenen Person einen Neuantrag für eine andere Person stellen.

Vermieter, Bekannte oder Verwandte außerhalb der Bedarfsgemeinschaft sowie andere Drittpersonen können Auskünfte auf Grund des Datenschutzes nur mit einer Vollmacht der leistungsberechtigten Person erhalten.

ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice (ehemals GEZ)

Sie schicken nur die letzte Seite des Bewilligungsbescheids, also die "Bescheinigung über Leistungsbezug zur Vorlage bei dem Beitragsservice von ARD ZDF Deutschlandradio" und den von Ihnen ausgefüllten Antrag auf Befreiung an:

ARD ZDF Deutschlandradio
Beitragsservice
50656 Köln

Sie benötigen vom Jobcenter keine Kopien oder Stempel!



Kontakt

Jobcenter Oldenburg
Stau 70
26122 Oldenburg

Mail: Jobcenter-Oldenburg@jobcenter-ge.de

Tel.: 0441/21970-0
Fax: 0441/21970-2500

Jobcenter Oldenburg
März 2023
www.jobcenter-oldenburg.de



Lange Wartezeiten vermeiden - aber wie?

Tipps, mit denen Sie bei der Erledigung Ihrer Anliegen im Jobcenter Oldenburg Zeit sparen können

Öffnungszeiten

Generell hat das Jobcenter Oldenburg folgende Öffnungszeiten:

- Montag, Dienstag und Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr
- Mittwoch und Freitag von 08:00 bis 12:00 Uhr

Hinweis: Unsere Empfangsschalter sind am Montag, Dienstag und Donnerstag in der Zeit von 12:00 bis 13:00 Uhr und ab 15:00 Uhr geschlossen.

Wenn Sie Fragen zur Mietzusicherung haben oder mittellos sind, können Sie sich dennoch in der Zeit von 15:00 bis 16:00 Uhr in der Eingangszone melden.

Vermeiden Sie es, wenn möglich, am Monatsanfang im Jobcenter Oldenburg vorzusprechen. Nutzen Sie bitte auch unsere Öffnungszeiten zwischen 08:00 und 09:00 Uhr.

Briefkästen

Vorbereitete, eventuell schon kopierte Unterlagen (bitte keine Originale), die Sie einreichen möchten, können Sie auch in den Briefkasten links neben der Drehtür oder in der Eingangszone einwerfen. Diese Briefkästen werden von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus dem Empfang des Jobcenters Oldenburg montags bis freitags mehrfach täglich geleert und die Unterlagen werden an die zuständige Sachbearbeitung weitergeleitet.

Kopierer für Kundinnen und Kunden

Im Bereich des Empfangs befinden sich auch Kopierer für Kundinnen und Kunden. Sofern Sie nur Unterlagen im Original mitgebracht haben, nutzen Sie diese gern.

Terminvereinbarung

Für direkte Anliegen und Klärungen in der Leistungsabteilung oder mit Ihrer Integrationsfachkraft vereinbaren Sie bitte einen Termin

- telefonisch über das Service Center (0441/21970-0)
- per E-Mail an jobcenter-oldenburg@jobcenter-ge.de
- für Fragen der Leistungsgewährung auch bequem online über die Online Terminvereinbarung.

Sie können die jeweiligen Teams auch direkt per E-Mail erreichen:

Leistungsgewährung

- Buchstabe A - F:
jobcenter-oldenburg.Team-731@jobcenter-ge.de
- Buchstabe G - K:
jobcenter-oldenburg.Team-751@jobcenter-ge.de
- Buchstabe L - P:
jobcenter-oldenburg.Team-735@jobcenter-ge.de
- Buchstabe Q - Z:
jobcenter-oldenburg.Team-771@jobcenter-ge.de
- Selbständige A - Z:
jobcenter-oldenburg.Team-752@jobcenter-ge.de
- Bildung und Teilhabe:
jobcenter-oldenburg.Team-711@jobcenter-ge.de

Markt & Integration

- Buchstabe A - G:
jobcenter-oldenburg.Team-720@jobcenter-ge.de
- Buchstabe H - N:
jobcenter-oldenburg.Team-740@jobcenter-ge.de
- Buchstabe O - Z:
jobcenter-oldenburg.Team-780@jobcenter-ge.de
- Bereich U25:
jobcenter-oldenburg.Team-761@jobcenter-ge.de
- Bereich Reha/SB:
jobcenter-oldenburg.Team-748@jobcenter-ge.de

jobcenter.digital

Sie möchten uns Unterlagen zukommen lassen? Wenn Sie jobcenter.digital nutzen, müssen Sie diese nicht mehr kopieren und per Post verschicken. Sie brauchen auch nicht extra zu uns zu kommen, um die Unterlagen bei uns zu kopieren. Sie können jobcenter.digital rund um die Uhr und von überall aus nutzen. Zudem liegen uns Ihre elektronisch übermittelten Unterlagen zeitnah zur Bearbeitung vor. In Ihrem jobcenter.digital-Konto haben Sie dazu immer den Nachweis, welche Dokumente und Nachrichten an uns übermittelt wurden.

Durch den **Postfachservice** haben Sie zudem eine weitere Möglichkeit, direkt mit uns elektronisch in Kontakt zu treten. Nachfragen, Informationen und weitere Anliegen gehen auf diesem Wege umgehend im zuständigen Fachbereich ein.

Über jobcenter.digital stehen Ihnen viele Services zu Verfügung. Diese reichen vom **Neu- oder Weiterbewilligungsantrag** auf Bürgergeld, über **Veränderungsmitteilungen**, Beantragung einer **Ortsabwesenheit**, Leistungen für **Bewerbungskosten** oder **Fahrtkosten** zum Vorstellungsgespräch bis hin zu Ihrem **Online Arbeitsmarktprofil**.

Um diese Services nutzen zu können, ist eine Registrierung notwendig. Es besteht die Möglichkeit einer Online-Registrierung (mit Personalausweis mit oder ohne Online-Ausweisfunktion) oder im Rahmen einer persönlichen Vorsprache am Kundentresen am Empfang sowie bei Ihrer Integrationsfachkraft.

Sollten Sie bereits über einen Online-Zugang aus dem Rechtskreis SGB III (Agentur für Arbeit), Familienkasse (Kindergeld) oder der Jobsuche verfügen, können Sie jobcenter.digital direkt nutzen. Eine neue Registrierung ist nicht erforderlich.

Bei Fragen sprechen Sie uns gerne an!